

Số: /HD-LĐLĐ

Ninh Thuận, ngày tháng 8 năm 2022.

HƯỚNG DẪN

Chế độ chi tổ chức Đại hội Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở

Căn cứ Quyết định số 5051/QĐ-TLĐ, ngày 04 tháng 8 năm 2022 về việc ban hành Quy định chế độ chi tổ chức Đại hội Công đoàn các cấp tiến tới Đại hội lần thứ XIII Công đoàn Việt Nam của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam. Liên đoàn Lao động tỉnh hướng dẫn thực hiện chế độ chi Đại hội đối với Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở như sau:

I. Nguyên tắc chung

1. Căn cứ vào nguồn lực tài chính tại đơn vị, công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở cân đối và xây dựng dự toán chi, trình Liên đoàn Lao động tỉnh phê duyệt. Việc sử dụng tài chính, tài sản phục vụ đại hội theo phương châm thiết thực, tiết kiệm, không phô trương, hình thức.

Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở xem xét khả năng nguồn kinh phí từ đó quyết định cụ thể cho phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị. Các khoản chi không có trong hướng dẫn này thực hiện theo Hướng dẫn của Liên đoàn Lao động tỉnh về tiêu chuẩn, định mức, chế độ chi tiêu trong các cơ quan công đoàn.

2. Thời hạn quyết toán thu, chi là một tháng sau khi đại hội kết thúc. Đơn vị tổ chức đại hội phải quyết toán thu, chi đại hội báo cáo Ban Thường vụ công đoàn cùng cấp; UBKT đồng cấp tổ chức kiểm tra thu, chi kinh phí tổ chức đại hội.

3. Thời gian đại hội, số lượng đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở thực hiện theo Kế hoạch số 203/KH-LĐLĐ ngày 14/4/2022 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh.

II. Nội dung và mức chi cụ thể

1. Chi cho công tác chuẩn bị văn kiện đại hội, chuẩn bị phương án nhân sự trình đại hội

Chi xây dựng đề cương sơ bộ, đề cương chi tiết, biên tập, soạn thảo, tổng hợp ý kiến, báo cáo giải trình, thẩm định, chỉnh lý, thù lao cho cá nhân đóng góp ý kiến bằng văn bản; chi họp Tiểu ban, Tổ biên tập, Tổ giúp việc; chi tổ chức lấy ý kiến đóng góp ... và hoàn chỉnh đến khi trình đại hội.

Mức chi tối đa 15.000.000 đồng;

Trong đó, mức chi hội nghị, hội thảo như sau:

- Người chủ trì 200.000 đồng/người/buổi.
- Thư ký, đại biểu dự họp 150.000 đồng/người/buổi.
- Chi nước uống, giải khát giữa giờ 20.000 đồng/người/buổi.

- Bồi dưỡng người phục vụ 100.000 đồng/người/buổi.

Mức chi cụ thể phục vụ cho công tác biên tập, soạn thảo, hoàn chỉnh văn kiện do Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở quyết định theo dự toán được cấp có thẩm quyền phê duyệt và đảm bảo đúng quy định của Nhà nước và Tổng Liên đoàn.

2. Chi bồi dưỡng thành viên các tiểu ban, tổ giúp việc các tiểu ban phục vụ đại hội.

Ban Thường vụ Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở căn cứ tình hình thực tế, nhiệm vụ của các tiểu ban đề ra quyết định thành lập các tiểu ban, tổ giúp việc.

- Trưởng tiểu ban 700.000 đồng/người/tháng.
- Thường trực tiểu ban 600.000 đồng/người/tháng.
- Thành viên tiểu ban, tổ trưởng tổ giúp việc 500.000 đồng/người/tháng.
- Thư ký tổng hợp tiểu ban, tổ giúp việc 400.000 đồng/người/tháng.
- Thành viên tổ giúp việc 300.000 đồng/người/tháng.

Chế độ chi bồi dưỡng được thực hiện từ khi các quyết định thành lập tiểu ban, tổ giúp việc có hiệu lực thi hành đến khi kết thúc nhiệm vụ của đại hội.

- Trường hợp một đồng chí tham gia nhiều tiểu ban thì được hưởng mức chi bồi dưỡng của các tiểu ban; trường hợp một đồng chí tham gia nhiều vị trí trong một tiểu ban thì chỉ được hưởng một mức chi bồi dưỡng cao nhất của các vị trí đó.

- Thời hạn hưởng tính từ ngày có quyết định thành lập các tiểu ban đến khi đại hội kết thúc (thời điểm bắt đầu trước ngày 16 thì hưởng cả tháng, từ ngày 16 hưởng $\frac{1}{2}$ tháng, thời điểm kết thúc trước ngày 16 thì hưởng $\frac{1}{2}$ tháng, từ ngày 16 hưởng cả tháng).

3. Chi tiền ăn của đại biểu, khách mời dự đại hội

3.1. Chi tiền ăn trong thời gian đại hội:

Mức chi tối đa 400.000 đồng/người/ngày

3.2. Chi buổi gặp mặt tổng kết đại hội bằng mức chi tiền ăn 1 ngày quy định tại tiết 3.1 khoản này.

4. Chi nước uống, giải khát giữa giờ trong thời gian đại hội

Mức chi tối đa 40.000 đồng/người/buổi.

5. Chi thuê phòng nghỉ cho đại biểu và khách mời

Đơn vị tổ chức đại hội thuê và thanh toán tiền thuê phòng nghỉ trong thời gian dự đại hội và trước đại hội 1 ngày, sau kết thúc đại hội 1 ngày cho đại biểu, khách mời ở xa nơi tổ chức đại hội. Giá thuê phòng nghỉ thực hiện theo quy định hiện hành.

6. Chi bồi dưỡng cho người được trưng tập phục vụ đại hội

Chi bồi dưỡng cho người được trưng tập tham gia phục vụ trong những ngày tổ chức đại hội (không bao gồm cán bộ, nhân viên thuộc các đơn vị cung cấp dịch vụ hội trường, ăn, nghỉ, và phương tiện đưa đón đại biểu) bằng 70% tổng chi tiền ăn của đại biểu khách mời.

Căn cứ vào mức khoán chi bồi dưỡng trên, Thường trực đơn vị xây dựng mức chi bồi dưỡng cụ thể cho từng đối tượng trên cơ sở tổng số người tham gia phục vụ theo phương án phục vụ đại hội đã được phê duyệt và tổng mức kinh phí được khoán.

7. Chi tặng phẩm lưu niệm

- Đại biểu, khách mời: mức chi tối đa 500.000 đồng/người.
- Ủy viên Ban chấp hành, Ủy viên Ủy ban Kiểm tra đương nhiệm khi thôi tham gia Ban chấp hành, Ủy ban Kiểm tra khóa mới, mức chi tối đa 1.000.000 đồng/người.
- Phóng viên báo, đài đưa tin đại hội, mức chi tối đa 200.000 đồng/người.

8. Chi làm thêm giờ

Đối với công việc làm thêm ngoài giờ phục vụ đại hội, phải có xác nhận số người, thời gian, nội dung công việc và kết quả của việc làm thêm được Thủ trưởng đơn vị xét duyệt mới được thanh toán theo chế độ hiện hành.

9. Các nội dung chi tổ chức đại hội không quy định mức chi cụ thể: được thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước và Tổng Liên đoàn, trong phạm vi dự toán được phê duyệt, gồm:

- Chi cho công tác thông tin, tuyên truyền đại hội.
- Chi tiền văn phòng phẩm, in ấn, phát hành tài liệu; mua cặp tài liệu, sổ, bút, phù hiệu đại hội cho đại biểu.
- Chi tiền thuê hội trường, trang trí khánh tiết, chi văn nghệ chào mừng, trang phục đại hội.
- Tiền thuê phương tiện đưa đón đại biểu, khách mời từ nơi nghỉ đến nơi tổ chức đại hội (trong trường hợp ban tổ chức phục vụ đại hội không có phương tiện hoặc có nhưng không đáp ứng được số lượng đại biểu).
- Chi khác: Thuốc chữa bệnh thông thường phục vụ đại biểu, khách mời và các khoản chi khác liên quan trực tiếp đến công tác tổ chức đại hội.
- Các khoản chi đột xuất, phục vụ đại hội: Do Thường trực đơn vị xem xét, quyết định.

III. Nguồn kinh phí

1. Nguồn kinh phí chi tổ chức đại hội công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở cân đối trong dự toán tài chính công đoàn của năm chuẩn bị và trong năm diễn ra đại hội. Trường hợp thiếu được sử dụng nguồn quỹ hoạt động chi thường xuyên của đơn vị (Tài khoản 43163). Khi đơn vị tổ chức đại hội được hỗ trợ hoặc có nguồn thu hợp pháp khác thì có thể dùng nguồn kinh phí trên để chi cho các nội dung cao hơn trong quy định này. Trường hợp có đơn vị hỗ trợ kinh phí để mua hiện vật hoặc hỗ trợ bằng hiện vật thì giá trị do đơn vị hỗ trợ quyết định. Quyết toán kinh phí chi đại hội bằng nguồn tài chính công đoàn thực hiện theo quy định của Tổng Liên đoàn.

2. Nguồn kinh phí chi tổ chức đại hội được cơ quan, đơn vị, chính quyền đồng cấp hỗ trợ ghi thu tài chính công đoàn và quyết toán chi đại hội tương ứng với số tiền được hỗ trợ. Việc sử dụng cho đại hội do Ban Thường vụ Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở quyết định. Kết thúc đại hội các tiểu ban phải báo cáo công khai, minh bạch kinh phí hoạt động của tiểu ban. Tiền, tài sản và hiện vật khác được hỗ trợ, nếu sử dụng không hết cho đại hội, ghi thu tài chính công đoàn để sử dụng vào các hoạt động công đoàn tại đơn vị, nếu là nguồn ngân sách nhà nước phải nộp lại Kho bạc Nhà nước.

IV. Hạch toán chi đại hội

- Chi cho công tác chuẩn bị nội dung văn kiện, chương trình đại hội; chi in ấn văn kiện, nghị quyết của đại hội... phát sinh vào niên độ kế toán năm nào thì được quyết toán vào niên độ kế toán năm đó.

- Kinh phí tổ chức đại hội được hạch toán vào Mã số 32 - Chi tuyên truyền đoàn viên và người lao động (Mục 32.07).

V. Tổ chức thực hiện

- Đại hội Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở: Căn cứ nội dung, mức chi chế độ tổ chức Đại hội tại Hướng dẫn này, Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở xây dựng dự toán chi trình Liên đoàn Lao động tỉnh phê duyệt.

- Riêng Đại hội CĐCS: Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở có trách nhiệm hướng dẫn CĐCS thực hiện chi chế độ tổ chức Đại hội, cụ thể như sau:

+ Các nội dung chi đại hội CĐCS thực hiện tại Điểm 2.6, Khoản 2, Điều 6 - Quyết định số 4290/QĐ-TLĐ ngày 01/3/2022 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành quy định về thu, chi, quản lý tài chính, tài sản tại công đoàn cơ sở và một số nội dung chi tại Hướng dẫn này (nếu CĐCS đảm bảo được nguồn kinh phí);

+ Mức chi: Mức chi do Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở quyết định căn cứ nguồn tài chính công đoàn và hỗ trợ của chuyên môn, các nguồn thu hợp pháp khác (nếu có) để lập dự toán chi, nhưng không cao hơn mức chi được quy định tại Hướng dẫn này.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc phản ánh về Liên đoàn Lao động tỉnh (qua Văn phòng) để xem xét, giải quyết kịp thời./.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- Thường trực LĐLĐ tỉnh;
- Các Ban LĐLĐ tỉnh;
- CĐ Ngành, CĐ Các khu CN;
- LĐLĐ huyện, TP;
- Lưu: VP.

Trần Văn Đông